



ASVZ-Betriebspersonal Tennisanlage Fluntern

Profil

Du hast Freude am Umgang mit Menschen und an der Arbeit in einem sportlichen Umfeld. Eine dienstleistungs- und lösungsorientierte Arbeitsweise ist für dich selbstverständlich. Du bringst gute mündliche Deutsch- und Englischkenntnisse mit und bist bereit, einer saisonalen Arbeit nachzugehen.

Hauptaufgaben

- Erste Ansprechperson und Info-Anlaufstelle für Besucher:innen
- Instandsetzung der Anlage anfangs Saison
- Unterhalt aller Sand- und Allwetterplätze sowie der gesamten Tennisanlage
- Verkauf von Getränken und Esswaren
- Verkauf von Tennismaterial
- Bespannungsservice
- Anlaufstelle für Erste Hilfe

Auftreten

- Vertreten der ASVZ-Willkommenskultur
 - o Sympathisch, dienstleistungsorientiert, kompetent, vertrauenswürdig und selbstsicher
 - o Lösungsorientiertes und gelassenes Vorgehen bei Fragen, Anliegen, Problemen oder Konflikten
 - o Motivierende Vermittlung von Freude am Sport
- Zuverlässige Arbeitsweise
- Aktive Mitarbeit und Zusammenarbeit im Team
- Ablösung und Stellvertretung von anderen Teammitgliedern

Einsatzzeiten

- Die Saison dauert von April bis Ende Oktober
- Täglicher Schichtbetrieb mit einer Schichtlänge von max. 6h

Wir bieten

Der ASVZ bietet eine interessante und abwechslungsreiche Arbeit in einem dynamischen und sportlichen Hochschulumfeld sowie gute Arbeitsbedingungen. Im ASVZ triffst du auf ein erfahrenes Team, kompetente Trainingsleitende und motivierte Member.

Bewerbung

Schicke deinen CV und die Betriebsnothelferbestätigung (falls vorhanden) an personal@asvz.ch.